ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

---===000===---

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 1970/ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ກັນຍາ 2011

ບົດແນະນຳ

ວ່າດ້ວຍມາດຕະການປົກປ້ອງສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ພຶດສະພາ 2005;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 08/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 80/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2007;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມພາສີ ສະບັບເລກທີ 2456/ກພສ, ລົງວັນທີ 26 ສິງຫາ 2011.

ເພື່ອເປັນການຮັບປະກັນ ໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ແນະນຳວິທີການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການປົກປ້ອງສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ອອກບົດແນະນຳ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ວາງອອກ ເພື່ອກຳນົດລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບມາດຕະການປົກປ້ອງສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ.

ມາດຕາ 2. ອະທິບາຍຄຳສັບ

ບັນດາຄຳສັບໃນບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍຄື:

1. **ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ** ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານພາສີທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ປະຈຳການ ຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນ, ປ້ອມພາສີ, ໜ່ວຍພາສີເຄື່ອນທີ່ ແລະ ວຽກງານສະເພາະກິດໃດໜຶ່ງຂອງພາສີ;
2. **ເຈົ້າຂອງສິດ ຫຼື ຜູ້ຖືສິດ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ (ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ ຫຼື ບໍ່ຈົດທະບຽນ) ທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດຕໍ່ຊັບສິດທາງປັນຍາໃດໜຶ່ງ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. **ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດທີ່ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສິນຄ້າ ຕາມການຖືກຳມະສິດ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງຜູ້ຖືກຳມະສິດ;
4. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ເຈົ້າຂອງສິດຜູ້ທີ່ໄດ້ຍື່ນໃບຄຳຮ້ອງຕໍ່ລັດຖະການພາສີ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ຍຶດສິນຄ້າ;
5. **ການຍຶດ** ໝາຍເຖິງ ການຮັກສາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງໄວ້ຊົ່ວຄາວ ເພື່ອລໍຖ້າຜົນຂອງການດຳເນີນຄະດີ;
6. **ສິນຄ້າທີ່ປອມແປງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າໃດໜຶ່ງ (ລວມທັງການຫຸ້ມຫໍ່) ທີ່ຕິດເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ຄືກັນ ຫຼື ທີ່ບໍ່ສາມາດຈຳແນກຄວາມແຕກຕ່າງອັນສຳຄັນກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຂອງສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ແລະ ຈະຖືວ່າເປັນການລະເມີດສິດຂອງເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ;
7. **ສິນຄ້າທີ່ລະເມີດລິຂະສິດ** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າໃດໜຶ່ງທີ່ເປັນສຳເນົາເຮັດຂຶ້ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ຫຼື ຈາກຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈາກເຈົ້າຂອງສິດ ແລະ ສິນຄ້າໃດໜຶ່ງທີ່ເຮັດຂຶ້ນໂດຍກົງ ຫຼື ໂດຍທາງອ້ອມທີ່ຈະຖືເປັນການລະເມີດລິຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 3. ການປົກປ້ອງສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາ

ການປົກປ້ອງສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແມ່ນການນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາ ບົນພື້ນຖານການຮ້ອງຂໍຂອງເຈົ້າຂອງສິດ ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນບົດແນະນຳສະບັບນີ້. ການປົກປ້ອງສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃຕ້ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ຈະບໍ່ນຳໃຊ້ຕໍ່ກັບການນຳເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກສິນຄ້າຈຳນວນໜ້ອຍ ທີ່ບໍ່ມີລັກສະນະທາງການຄ້າ ແລະ ທີ່ບໍ່ເປັນອາຈິນ.

ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ກວມເອົາສະເພາະການຍຶດສິນຄ້າທີ່ປອມແປງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແລະ ສິນຄ້າທີ່ລະເມີດລິຂະສິດ.

ໝວດທີ II

ຂັ້ນຕອນຂອງການກວດກາ ແລະ ການຍຶດສິນຄ້າ

ມາດຕາ 4. ສິດໃນການຮ້ອງຂໍໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ຍຶດສິນຄ້າ

ຖ້າເຈົ້າຂອງສິດມີຂໍ້ມູນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ ວ່າການນຳເຂົ້າ-ການສົ່ງອອກ ຫຼື ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າຜ່ານແດນ ມີສິນຄ້າທີ່ລະເມີດເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ສິນຄ້າທີ່ລະເມີດລິຂະສິດຂອງຕົນ, ເຈົ້າຂອງສິດ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ ສາມາດປະກອບຄຳຮ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລ້ວຍື່ນຕໍ່ລັດຖະການພາສີ ເພື່ອຂໍໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ຍຶດສິນຄ້ານັ້ນ.

ໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນທີ່ບໍ່ສາມາດແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໄດ້ ເຈົ້າຂອງສິດສາມາດແຈ້ງ ໂດຍປາກເປົ່າຕໍ່ລັດຖະການພາສີ ເພື່ອຂໍໃຫ້ດຳເນີນການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ.

ມາດຕາ 5. ເງື່ອນໄຂຂອງການຮ້ອງຂໍ

ກ່ອນຈະມີການກວດກາ ແລະ ຍຶດສິນຄ້າ, ເຈົ້າຂອງສິດຕ້ອງປະກອບຄຳຮ້ອງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍຮ້ອງໃຫ້ມີການກວດກາ ແລະ ຍຶດສິນຄ້າຕາມແບບຟອມຂອງລັດຖະການພາສີ;
2. ຫຼັກຖານກ່ຽວກັບສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບການລະເມີດຕໍ່ສິດດັ່ງກ່າວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ລະບຸຊື່ບັນດາດ່ານ ຫຼື ບັນດາສະຖານທີ່ ບ່ອນທີ່ອາດຈະມີການນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງອອກສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ;
4. ລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສາມາດຮູ້ໄດ້ງ່າຍ;
5. ຂໍ້ມູນອື່ນໆ (ຖ້າມີ) ເຊັ່ນ: ຮູບພາບຂອງສິນຄ້າທີ່ລະເມີດ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ;
6. ຕ້ອງໄດ້ວາງເງິນຄ້ຳປະກັນເທົ່າກັບ 10.000.000 (ສິບລ້ານ) ກີບ ການຄ້ຳປະກັນສາມາດຄ້ຳປະກັນດ້ວຍເງິນສົດ, ດ້ວຍແຊັກ ຫຼື ໃບຄ້ຳປະກັນຈາກທະນາຄານ;
7. ເຊັນສັນຍາຮັບປະກັນສຳລັບການຊົດເຊີຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງລັດຖະການພາສີທີ່ອາດເກີດຈາກການຍຶດສິນຄ້າ;
8. ຄ່າທຳນຽມຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 6. ສະຖານທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງ

ເຈົ້າຂອງສິດສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງບົດແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕໍ່ກົມພາສີ ຫຼື ພາສີປະຈຳເຂດ.

ມາດຕາ 7. ການປະຕິເສດຄຳຮ້ອງ

ພາຍຫຼັງທີ່ລັດຖະການພາສີ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງແລ້ວ ຕ້ອງທຳການກວດກາເອກະສານວ່າຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການກຳນົດ ຫຼື ບໍ່, ພາຍໃນກຳນົດ 3 (ສາມ) ວັນ ໂດຍບໍ່ນັບວັນພັກທາງລັດຖະການ, ລັດຖະການພາສີ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບຕໍ່ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມທັງອະທິບາຍເຫດຜົນ ໃນກໍລະນີຕອບປະຕິເສດຕໍ່ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 8. ການຕອບຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ກວດກາສິນຄ້າເປົ້າໝາຍ

ພາຍໃນກຳນົດ 3 (ສາມ) ວັນ ໂດຍບໍ່ນັບວັນພັກທາງລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີທີ່ລັດຖະການພາສີໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ຂອງບົດແນະນຳສະບັບນີ້, ລັດຖະການພາສີ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີບ່ອນນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງອອກສິນຄ້າພ້ອມທັງຄັດຕິດເອກະສານປະກອບ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາສິນຄ້າເປົ້າໝາຍ. ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການ ແລະ ຄຳຮ້ອງພ້ອມດ້ວຍເອກະສານແລ້ວ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຕ້ອງທຳການກວດກາສິນຄ້າດັ່ງກ່າວໂດຍທັນທີ.

ມາດຕາ 9. ການຍຶດສິນຄ້າ

ເມື່ອກວດກາພົບເຫັນ ສິນຄ້າເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຄຳຮ້ອງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຕ້ອງຍຶດສິນຄ້າໂດຍທັນທີ ແລ້ວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການຍຶດສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ ໃຫ້ຜູ້ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຜູ້ສົ່ງອອກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງສຳເນົາ 01 ສະບັບໃຫ້ກົມພາສີ ຫຼື ພາສີປະຈຳເຂດເພື່ອຊາບ.

ມາດຕາ 10. ການວາງເງິນຄ້ຳປະກັນເພີ່ມເຕີມ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຍຶດສິນຄ້າຫຼາຍຈຸດ ຕາມຄຳຮ້ອງສະບັບດຽວກັນນີ້, ລັດຖະການພາສີ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ເພື່ອໃຫ້ວາງເງິນຄ້ຳປະກັນເພີ່ມເຕີມ ຕາມຈຳນວນທີ່ມີການຍຶດສິນຄ້າ ໃນຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂໍ້ 6 ຂອງບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ພາຍໃນກຳນົດ 2 ວັນ ໂດຍບໍ່ນັບວັນພັກທາງລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີທີ່ກົມພາສີ ຫຼື ພາສີປະຈຳເຂດ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າວ່າຜູ້ຮ້ອງ

ຂໍບໍ່ໄດ້ວາງເງິນຄ້ຳປະກັນພາຍໃນເວລາກຳນົດໄວ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຈະໄດ້ດຳເນີນການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ.

ມາດຕາ 11. ການຮ້ອງຟ້ອງ

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີກ່ຽວກັບການຍຶດສິນຄ້າ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນທີ່ມີສິດອຳນາດ ເພື່ອດຳເນີນຄະດີຕໍ່ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ ກຳນົດບໍ່ເກີນ 10 (ສິບ) ວັນ ໂດຍບໍ່ນັບວັນພັກທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 12. ໄລຍະເວລາການຍຶດສິນຄ້າ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີມີສິດຍຶດສິນຄ້າເປົ້າໝາຍໄວ້ 10 (ສິບ) ວັນ ໂດຍບໍ່ນັບວັນພັກລັດຖະການ, ຖ້າເກີນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີມີສິດຍຶດສິນຄ້າຕໍ່ຕື່ມອີກກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງມີຫຼັກຖານການຍື່ນຄຳຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນດ້ານການເກັບຮັກສາ, ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ, ຜູ້ນຳເຂົ້າ, ຜູ້ສົ່ງອອກ ຫຼື ຜູ້ຮັບສິນຄ້າມີສິດຂໍນຳເອົາສິນຄ້າ ອອກໄປເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ສາງຂອງຕົນ ຫຼື ສະຖານທີ່ອື່ນທີ່ເໝາະສົມ ຕາມການພິຈາລະນາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ໂດຍສົມທົບກັບຜູ້ຮ້ອງຂໍ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ວາງເງິນຄ້ຳປະກັນໃນມູນຄ່າເທົ່າກັບຮ້ອຍຊາວສ່ວນຮ້ອຍຂອງຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆທີ່ຕ້ອງໄດ້ຊຳລະ ແລະ ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ຍັງຕົກຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ເອົາສິນຄ້າດັ່ງກ່າວອອກໄປຈຳໜ່າຍ.

ມາດຕາ 13. ສິດໃນການເຂົ້າກວດເບິ່ງສິນຄ້າທີ່ຍຶດໄວ້

ໃນໄລຍະເວລາທີ່ມີການຍຶດສິນຄ້າໄວ້ຢູ່ນັ້ນ ຜູ້ນຳເຂົ້າ, ຜູ້ສົ່ງອອກ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດມີສິດເຂົ້າກວດເບິ່ງສິນຄ້າທີ່ຍຶດຢູ່ນັ້ນໄດ້ ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼັກຖານເພີ່ມເຕີມໃນການດຳເນີນຄະດີ.

ໝວດທີ III
ການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ

ມາດຕາ 14. ກໍລະນີມີການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານ

ເມື່ອມີຄຳຕັດສິນຂອງສານປະຊາຊົນວ່າ ສິນຄ້າທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຍຶດໄວ້ນັ້ນ ແມ່ນສິນຄ້າທີ່ລະເມີດເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ສິນຄ້າທີ່ລະເມີດລິຂະສິດ; ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ ຕ້ອງຖືກປັບໃໝຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງພາສີ. ນອກຈາກນັ້ນແລ້ວ ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍອື່ນໆ ຕາມຄຳຕັດສິນຂອງສານ,

ຖ້າມີເງິນຄ້ຳປະກັນຈາກເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ ຕາມມາດຕາ 12 ວັກ 2 ຂອງບົດແນະນຳສະບັບນີ້, ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີນຳໃຊ້ເງິນຄ້ຳປະກັນຂອງເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ ມາຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ຄ່າເສັຍຫາຍອື່ນໆ ສ່ວນເງິນທີ່ເຫຼືອຈາກຄ່າຊົດເຊີຍ ຕ້ອງສົ່ງຄືນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ.

ເມື່ອມີຄຳຕັດສິນຂອງສານປະຊາຊົນວ່າສິນຄ້າທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຍຶດໄວ້ນັ້ນ ບໍ່ແມ່ນສິນຄ້າທີ່ລະເມີດເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນສິນຄ້າທີ່ລະເມີດລິຂະສິດ, ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ນຳເອົາເງິນຄ້ຳປະກັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍມາຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ຄ່າເສັຍຫາຍອື່ນໆ ອັນເປັນຜົນເນື່ອງຈາກການຍຶດສິນຄ້າຕາມຄຳຕັດສິນຂອງສານສ່ວນເງິນທີ່ເຫຼືອຈາກຄ່າຊົດເຊີຍຈະຖືກສົ່ງຄືນແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍ.

ມາດຕາ 15. ກໍລະນີບໍ່ມີການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານ

ເມື່ອມີການຍຶດສິນຄ້າ, ພາຍໃນກຳນົດ 10 (ສິບ) ວັນ ໂດຍບໍ່ນັບວັນພັກທາງລັດຖະການ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ, ຖ້າກາຍກຳນົດດັ່ງກ່າວຫາກບໍ່ມີການຮ້ອງຟ້ອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຈະປ່ອຍສິນຄ້າອອກໂດຍທັນທີ ແລ້ວຈະນຳເອົາເງິນຄ້ຳປະກັນ ຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍມາຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ຄ່າເສັຍຫາຍອື່ນໆ ອັນເປັນຜົນເນື່ອງມາຈາກການຍຶດສິນຄ້າ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ.

ໃນກໍລະນີມີການຄ້ຳປະກັນຂອງເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ ຕາມມາດຕາ 12 ວັກ 2 ຂອງບົດແນະນຳສະບັບນີ້, ຖ້າເປັນການນຳເຂົ້າ ເພື່ອຊົມໃຊ້ທີ່ຕ້ອງໄດ້ເສຍພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຫັກເອົາຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ອອກແລ້ວມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງຊາດ ສ່ວນເງິນທີ່ເຫຼືອຈະຖືກສົ່ງຄືນແກ່ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ.

ມາດຕາ 16. ການຮ້ອງຟ້ອງຄ່າຊົດເຊີຍ

ຖ້າຄ່າຊົດເຊີຍຫາກບໍ່ພຽງພໍ ກັບຄ່າເສັຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນເພື່ອຂໍຄ່າຊົດເຊີຍເພີ່ມເຕີມ.

ມາດຕາ 17. ການຖອນຄຳຮ້ອງຟ້ອງ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການສົມຍອມຄະດີ, ຜູ້ຮ້ອງຟ້ອງມີສິດຖອນຄຳຮ້ອງຟ້ອງກ່ອນຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດຂອງສານປະຊາຊົນ.

ໝວດທີ IV

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 18. ການປະຕິບັດຕໍ່ສິນຄ້າທີ່ລະເມີດ

ສິນຄ້າທີ່ລະເມີດເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ສິນຄ້າທີ່ລະເມີດລິຂະສິດ ຕ້ອງຖືກທຳລາຍຕາມຄຳຕັດສິນຂອງສານປະຊາຊົນ, ສ່ວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການທຳລາຍໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳຕັດສິນຂອງສານປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 19. ສິດຮ້ອງທຸກ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 20. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມພາສີປະສານສົມທົບກັບຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21. ຜົນສັກສິດ

ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ

ພູເພັດ ຄຳພູນວົງ